

청운대학교 CCTV설치 운영 관리 방침

제1장 총 칙

제1조(목적) 본 관리방침은 개인정보 보호를 위한 공공기관의CCTV설치·운영지침(이하“지침”이라 함) 제5조의 규정에 의거 청운대학교 내에 있는 CCTV의 설치·운영 및 화상정보의 보호에 대하여 시설물보호, 범죄 및 화재 예방 등을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 관리방침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “CCTV”라 함은 일정한 공간에 설치된 촬영기기로 수집한 화상정보를 폐쇄적인 유·무선 전송로를 통하여 전송함으로써 특정인만이 수신할 수 있는 통신장비 일체로서 폐쇄회로텔레비전을 말한다.
2. “화상정보”라 함은 CCTV로 촬영된 영상에 의하여 당해 개인의 동일성 여부를 확인할 수 있는 정보를 말한다.
3. “정보주체”라 함은 화상정보에 의하여 식별되는 사람으로서, 당해 화상정보의 주체가 되는 자연인을 말한다.

제3조(화상정보의 보호원칙)

1. 학교의 장은 CCTV의 설치목적에 부합하는 필요 최소한의 범위 안에서 화상정보를 수집하여야 한다.
2. 학교는 제1항의 설치목적에 정보주체가 명확히 인식 할 수 있도록 하여야 하며, 화상정보를 그 목적 이외의 용도로 활용하여서는 아니 된다.
3. 학교의 장은 화상정보의 정확성 및 최신성을 확보하여 이를 안전하게 관리하도록 노력하여야 한다.
4. 학교의 장은 화상정보의 취급에 관한 일반사항을 공개하고, 화상정보에 대한 정보주체의 권리를 보장하여야 한다.

제4조(설치·운영책임관 지정) 청운대학교 내의 CCTV 설치 및 운영 CCTV관련 민원의 접수 및 처리, 화상정보의 수집 등에 관한 담당부서는 사무처로 하고 책임관은 사무처장 및 관리담당자로 지정한다.

제5조(카메라 설치현황) 청운대학교 내 설치된 CCTV현황은 다음과 같으며 추가 또는 폐쇄할 경우 그 변경사항을 교내 홈페이지에 게시한다.

청운대학교 CCTV 현황

- 설치 장소 및 촬영 방향

| 건물명 | 설치대수 | | 설치위치 | 촬영방향 | 촬영시간 | 비고 |
|----------------------|--------|-----|--------------------------|--------------|------|-----------|
| | 영상폰 | 고정식 | | | | |
| 인의관 | 1 | 4 | 1층 104호 옆 벽 | 로비 및 출입구 | 24시간 | |
| | | | 1층 102호 앞 천정 | 101호 앞 비상출입구 | | |
| | | | 1층 107호 옆 벽 | 계단 및 후문 출입구 | | |
| | | | 1층 112호 앞 천정 | 화장실 입구 출입문 | | |
| 상춘관 | 2 | | 1층 로비 천정 | 1층 출입구 방향 | | |
| | | | 2층 로비 천정 | 2층 출입구 방향 | | |
| 예지관 | 1 | 4 | 1층 로비 천정 | 출입구 | | |
| | | | 1층 CD기 앞 천정 | 계단 및 화장실 입구 | | |
| | | | 1층 103호 앞 벽 | 남쪽 비상 출입구 | | |
| | | | 1층 남쪽비상계단 안 벽 | 비상 출입구 및 계단 | | |
| 대학 본부 | 1 | 12 | 1층 우측 엘리베이터 안(좌) | 엘리베이터 안 | | |
| | | | 1층 우측 엘리베이터 안(우) | 엘리베이터 안 | | |
| | | | 1층 좌측 엘리베이터 안 | 엘리베이터 안 | | |
| | | | 1층 우측 엘리베이터 앞 천정 | CD기 및 출입구 | | |
| | | | 1층 좌측 엘리베이터 앞 천정 | 교무처 복도 방향 | | |
| | | | 중앙 출입구 천정 | 출입구 방향 | | |
| | | | 건물좌측 끝 벽 | 교무처 및 학생처 창문 | | |
| | | | 1층 하치장 입구 안 천정 | 하치장 출입구 | | |
| | | | 우측 건물 주차장 끝 | 주차장 방향 | | |
| | | | 국기 게양대 앞 도로 | 도로 및 인도 | | |
| | | | 학교 진입로 입구 도로 옆 | 도로변(차도) | | |
| | | | 청운 입구 로비 천정 | 청운 홀 입구 방향 | | |
| 중앙 도서관 | 21 | | 2층 열람실 우측, 전방, 천정, 복도 | 열람실 내부 · 외부 | | 2015.3.신규 |
| | | | 2층 열람실 좌측, 전방, 천정, 복도 | 열람실 내부 · 외부 | | |
| | | | 2층 제2열람실 문서고 안 천정 | 문서고 내부 | | |
| | | | 2층 제2열람실 문서고 안 우측 천정 | 문서고 내부 | | 2015.3.신규 |
| | | | 2층 보존서고 입구 복도 천정 | 복도 및 고시열람실 쪽 | | 2015.3.신규 |
| | | | 3층 324호 입구 천정 | 출입 게이트 방향 | | |
| | | | 3층 324호 사무데스크 옆 천정 | 전자열람실 내부 | | |
| | | | 3층 321호 참고자료실 우측 창문 천정 | 참고자료실 내부 | | |
| | | | 4층 출입 게이트 앞 천정 | 출입게이트 및 출입구 | | |
| | | | 4층 계단 입구게이트 앞 천정 | 게이트 및 계단 출입구 | | |
| | | | 4층 엘리베이터 좌측 안 | 엘리베이터 안 | | |
| | | | 4층 엘리베이터 우측 안 | 엘리베이터 안 | | |
| | | | 4층 화물 엘리베이터 안 | 엘리베이터 안 | | |
| | | | 5층 일반자료실1 북쪽 창문 앞 천정 | 일반자료실 내부 | | |
| | | | 5층 일반자료실1 앞쪽 창문 앞 천정 | 일반자료실 내부 | | |
| | | | 6층 일반자료실2 남쪽 창문 모서리 앞 천정 | 일반자료실 내부 | | |
| | | | 6층 일반자료실2 L623호 앞 천정 | 일반자료실 내부 | | |
| | | | 7층 일반자료실3 남쪽 창문 모서리 앞 천정 | 일반자료실 내부 | | |
| | | | 7층 일반자료실3 L724호 앞 천정 | 일반자료실 내부 | | |
| | | | 8층 공간 사무실 남쪽 창문 모서리 앞 천정 | 사무실 내부 | | |
| 8층 공간 사무실 북쪽 창문 앞 천정 | 사무실 내부 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------|---|---|---------------------|-------------------|--|-------|
| 희망관 | 1 | 4 | 1층 우측 로비 천정 | 출입구 방향 | | |
| | | | 1층 109호 앞 천정 | 계단 및 학생휴게실 입구 | | |
| | | | 1층 110호 화장실 입구 천정 | 북쪽 계단 방향 | | |
| 은천관 | 1 | 4 | 1층 좌측 108호 앞 천정 | 출입구 방향 | | |
| | | | 1층 로비 천정 | 출입구 및 로비 | | |
| | | | 1층 지하계단 입구 천정 | 계단 및 화장실 방향 | | |
| 홍익관 | 4 | 4 | 1층 좌측(북쪽) 비상출입구 천정 | 출입구 방향 | | |
| | | | 1층 캡스상황실 입구 천정 | 상황실 출입 방향 | | |
| | | | 2층 로비 게시판 앞 천정 | 출입구 방향 | | |
| 건설 실험동 | 2 | 2 | 2층 로비 중앙 천정 | 출입구 및 정수기 방향 | | |
| | | | 2층 간호학과 휴게실 안 천정 | 간호학과 출입구 | | |
| | | | 2층 북쪽화장실 입구 천정 | 출입구 및 계단 | | |
| 건설 연구동 | 3 | 3 | 1층 화장실 입구 천정 | 출입구 방향 | | |
| | | | 2층 204호 앞 천정 | 2층 계단입구 방향 | | |
| | | | 1층 출입구 안 천정 | 출입구 | | |
| 신애관 | 1 | 4 | 2층 출입구 안 천정 | 출입구 | | |
| | | | 3층 출입구 안 천정 | 출입구 | | |
| | | | 1층 화장실 입구 천정 | 출입구 | | |
| 방송 미디어 센터 | 6 | 6 | 1층 로비 천정 | 출입구 | | |
| | | | 1층 108호 앞 천정 | 101호 102호 방향 | | |
| | | | 1층 105호 앞 천정 | 105호 앞 복도 | | |
| 수신관 | 5 | 5 | 2층 205호 앞 로비 천정 | 로비 | | |
| | | | 3층 입구 천정 | 계단 방향 | | |
| | | | 3층 입구 안 천정 | 3층 복도 방향 | | |
| 호텔 관광 대학 | 1 | 4 | 1층 화장실 입구 천정 | 출입구 좌측 방향 | | |
| | | | 1층 107호 앞 천정 | 출입구 우측 방향 | | |
| | | | 1층 중앙 기둥 벽 | 컴퓨터 정보검색실 방향 | | |
| 운동장 | 2 | 2 | 1층 104호(체력단련실) 앞 천정 | 출입구 | | |
| | | | 남쪽 비상계단출입구 안 벽 | 출입구 및 계단 | | |
| | | | 1층 로비 천정 | 로비 및 엘리베이터 입구 | | |
| 외부 | 9 | 9 | 엘리베이터 내부 | 엘리베이터 내부 | | |
| | | | 지하계단 입구 벽 | 지하계단 출입 방향 | | |
| | | | 2층 출입문 안 천정 | 출입문 입구 | | |
| 외부 | 9 | 9 | 단상 우측 | 운동장 우측 | | 줌 카메라 |
| | | | 단상 좌측 | 운동장 좌측 | | 줌 카메라 |
| | | | 인의관 삼거리 현수막걸이 | 도로 삼거리 | | |
| 외부 | 9 | 9 | 호관동 외부 벽 | 호관동 삼거리 테니스장 쪽 | | |
| | | | 숲속 길 가로등 | 숲속길 좌측 | | |
| | | | 숲속 길 가로등 | 숲속길 우측 | | |
| 외부 | 9 | 9 | 상춘관 건물 벽 | 상춘관 입구 방향 | | |
| | | | 예지관 삼거리도로 가로등 | 도로 삼거리 | | |
| | | | 예지관 삼거리도로 가로등 | 도로(차도) | | |

| | | | | | | |
|----------------|---|----|---------------|----------------|--|-----------|
| | | | 홍익관 남쪽 벽 | 홍익관 옆 주차장 | | |
| | | | 홍익관 북쪽 벽 | 청운음악당 및 주차장 방향 | | |
| 창업 보육 센터 | 4 | | 1층 전시실 | 출입구 | | 2015.3.신규 |
| | | | 1층 화장실 입구 | 1층 부출입구 | | |
| | | | 1층 계단입구 | 1층 주출입구 | | |
| | | | 1층 북쪽 비상계단 입구 | 비상계단 출입구 | | |
| 합계 | 6 | 94 | | | | |

청운학사 CCTV 현황

- 설치 장소 및 촬영 방향

| 구 분 | | 수량 | 설치위치 | 모니터 번호 | 촬영방향 | 비 고 |
|--------------------|-------|-------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------|
| 지 하 1 층 (6대) | 세 탁 실 | 2 | 세탁실(남) | C13 | 내부방향 | |
| | | | 세탁실(여) | C14 | 내부방향 | |
| | 내 부 | 3 | 운영사무실 앞 | C3 | 지하1층 출입구 방향 | |
| | | | 제1교육실 앞 | A4 | 제2교육실 방향 | |
| 외 부 | 1 | C동 엘리베이터 세탁실 앞 | A11 CH13 | 내부 문 방향 지하 1층 입구 방향 | 2013신규 2013신규 | |
| 1 층 (21대) | 외 부 | 10 | 기숙사 A동 옆 | C8 | 혜전대 방향 | |
| | | | 기숙사 A동 옆 | C7 | 기숙사 뒷길 방향 | |
| | | | B동 203호 위치 (식당냉동창고) 앞 | C5 | 산책로 계단 방향 | |
| | | | 영양사실(주방급탕기실) 앞 | C3 | C동 주차장 통로 방향 | 관장실 뒷편 |
| | | | 식당 테라스쪽 출입구 | C6 | 식당 뒤 테라스 | |
| | | | A동(테라스 무대) 옆 | C7 | 1층 주차장 입구 방향 | |
| | | | 주차장 쓰레기장 앞 | C2 | 세탁실 방향(주차장) | |
| | | | 1층 현관 잔디밭 앞 | C1 | 1층 현관 방향 | |
| | | | C동쪽 주차장 통로 | C4 | C동쪽 주차장 통로 방향 | C동쪽 흡연 장소 |
| | | | 기숙사 진입로 | C16 | 진입로 아래쪽 방향 | 줌 카메라 |
| | 내 부 | 11 | 기숙사 1층 식당 안 | CH3 | 식기 반납구 방향 | |
| | | | 1층 안내실 옆 | CH4 | 택배 보관 방향 | |
| | | | B동 엘리베이터 | A10 | 내부 문 방향 | |
| | | | B동 엘리베이터 앞 | A6 | 안내실 방향 | |
| | | | 관장실 앞 | A2 | 관장실 옆 출입구 방향 | |
| | | | 식당 B동쪽 출입구 | A8 | 배식대 방향 | |
| | | | A동 엘리베이터 | A9 | 내부 문 방향 | |
| | | | A동 엘리베이터 앞 | A5 | 편의점, 안내실 방향 | |
| | | | 로비 중앙 | A1 | 중앙 현관 방향 | |
| | | | C동 6층 | A11 | 6층 계단 방향 | |
| | | | C동 엘리베이터 앞 | A7 | C동 103호 방향 | |
| 2 층 (13대) | 외 부 | 5 | B동쪽 하늘공원 | C10 | 식당옆 통로방향, 하늘공 원 2층 입구 | |
| | | | B동쪽 하늘공원 | C8 | A동 휴게실 방향 | |
| | | | 하늘공원 중앙 | C21 | B동 앞 하늘공원 계단방 향 | |
| | | | 중앙계단 앞 | C9 | B동 휴게실 입구 방향 | |
| | | | 정보라운지 앞 | C15 | 정보라운지 출입구 방향 | |
| | 내 부 | 7 | A동 여학생 휴게실 | CH5 | A동 하늘공원 출입문 방 향 | |
| | | | B동 남학생 휴게실 | CH1 | B동 하늘공원 출입문 방 향 | |
| | | | B동 휴게실 | A14 | 2층 계단 방향 | |
| | | | 중앙계단 | C11 | 1층 계단 방향 | |
| | | | C동 2층 카페 | A12 | C동 엘리베이터 방향 | C동 2층 C/TV방향 |
| | | | C동 2층 엘리베이터 앞 | A15 | 2층 계단 방향 | |

| | | | | | | |
|--------------|-----|----|----------|------|-----------|----------------------|
| 비 상 계 단 (5대) | 내 부 | 6 | A동 휴게실 앞 | A13 | 2층 계단 방향 | |
| | | | A동 13층 | CH6 | 13층 계단 방향 | |
| | | | C동 7층 | A16 | 7층 계단 방향 | |
| | | | C동 6층 | CH10 | 6층 계단 방향 | 2013신규 |
| | | | C동 5층 | CH9 | 5층 계단 방향 | 2013신규 |
| | | | C동 3층 | CH11 | 3층 계단 방향 | 2013신규 (2층에서 이 동) |
| 합 계 | | 45 | | | | |

- 촬영시간 : 24시간
- 관리책임자 : 사무처 과장 041-630-3174
- 청운대학교 캡스상황실 041-630-3119
- 청운대학교 청운학사 경비실 041-630-3172

제2장 CCTV설치 및 준수사항

제6조(안내판 부착)

1. 청운대학교장은 CCTV설치 할 경우 정보주체가 CCTV의 설치현황 및 화상정보의 수집에 대하여 인식 할 수 있도록 안내판을 정문에 알아보기 쉽도록 설치한다.
2. 제1항에 따른 안내판은 다음 각 호의 사항이 기재되어야 한다.
 - ①. CCTV 설치목적 및 장소
 - ②. 촬영범위 및 시간
 - ③. 관리 책임자 및 연락처

제7조(정보주체의 권리행사)

1. 정보주체는 청운대학교장에 대하여 화상정보의 존재확인 및 열람·삭제를 요청할 수 있다.
2. 청운대학교장은 제1항에 따른 요청에 대하여 지체 없이 필요한 조치를 취하여야 한다.
3. 제2항의 관리방침에도 불구하고 다음 각호의 ①에 해당되는 경우에는 청운대학교장은 이를 거부할 수 있다. 이 경우 7일 이내에 거부사유 및 불복방법을 정보주체에 통지(정보통신망 포함) 하여야 한다.
 - ①. 범죄수사, 공소유지, 재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
 - ②. 특정 정보 주체의 화상정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 곤란할 경우
 - ③. 제1항에 따른 요청에 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해될 우려가 클 경우

제8조(촬영시간) 촬영시간은 DVR(Digital Video Recoder)의 성능을 최대한 이용하여 24시간 촬영을 원칙으로 한다.

제9조(화상정보의 보유기간) 청운대학교 내에 설치된 CCTV는 특별한 경우를 제외하고는 화상정

보의 보유기간은 30일로하며 수집된 정보는 보유기간이 만료한 즉시 삭제하여야 한다.(자동삭제됨)

제3장 화상정보 취급 시 준수사항

제10조(화상정보의 보관관리 삭제의 방법)

1. 화상정보의 보관은 디지털녹화기(DVR)서버의 메모리로 한다.
2. CCTV에 의하여 수집, 처리되는 화상정보 접근 권한은 관리책임자와 최소한의 관리자(캡스 경비실근무자)로 제한하여 관리한다.
3. 관리자는 CCTV의 정상 작동여부를 점검 관리 하여야 한다.
4. 관리책임자는 화상정보에 대한 불법적 접근 및 변조, 누출 훼손 등에 대비하여 화상정보 접근을 암호화하여야 한다.
5. 화상정보의 삭제는 경비실에 설치된 디지털녹화기(DVR)의 자동삭제기능 또는 관리자에 의해 삭제되도록 한다.

제11조(수집의 제한)

1. CCTV에 의하여 화상정보를 수집하는 경우에는 그 설치 목적 범위를 넘어 카메라를 임의 조작하거나 다른 곳을 비추어서는 아니 된다.
2. CCTV에 의하여 화상정보를 수집하는 경우에는 녹음기능을 사용하여서는 아니 된다.

제12조(처리의 제한)

1. 보유기관의 장은 다른 법률에 따라 보유기관 내부 또는 보유기관 외의 자에 대하여 이용 고자 하거나 제공하는 경우를 제외하고는 당해 개인정보파일의 보유목적 외의 목적으로 처리정보를 이용하게 하거나 저장하여서는 아니 된다.
2. 보유기관의 장은 보유목적에 따라 처리정보를 이용하게 하거나 제공하는 경우에도 업무수행에 필요한 최소한의 범위로 그 이용 또는 제공을 제한하여야 한다.

제13조(출입통제) CCTV에 의하여 전송되는 화상정보가 실제로 열람, 재생되는 장소를 통합경비실로 지정하고 접근권한이 부여된자(관계자)외의 출입을 엄격히 통제한다.

제14조(녹화된 화상정보를 제3자에게 제공하거나 열람, 재생토록 할수있는 사유와 그 절차 및 방법) 정보주체의 화상정보는 CCTV의 설치목적이외의 용도로 활용하거나 접근권한을 부여 받은자 이외의 타인에게 열람, 제공 되어서는 아니 된다. 다만 다음 각 호의 1에 해당되는 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 정보주체의 동의가 있는 경우
2. 정보주체에게 열람, 제공되는 경우
3. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

4. 신문, 방송을 통한 언론보도의 목적을 위하여 필요한 때로서 정보주체의 동의를 얻지 못할 급박한 사유가 존재하는 경우
5. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
6. 법원의 재판 업무수행을 위하여 필요한 경우

제15조(CCTV설치 및 관리의 위탁)

1. 학교의 장은 다음 각 호의 요건을 갖춘 다른 기관이나 전문기관에 CCTV의 설치 및 관리에 관한 사무를 위탁할 수 있다.
 - ①. 개인정보보호에 필요한 전문 장비 및 기술을 갖춘 것
 - ②. 수탁 받은 업무를 수행하는 데 필요한 전문 인력을 갖춘 것
2. 제1항에 따라 CCTV의 설치 및 관리에 관한 사무를 위탁하려는 학교의 장은 위탁대상이 되는 사무의 범위, 개인정보에 대한 접근제한 등 개인정보보호에 필요한 사항을 세부적으로 정한 후 이를 위탁계약서 등 관련 서류에 분명히 기록하여야 한다.
3. 제1항 및 제2항에 따라 사무를 위탁한 경우에는 안내판에 수탁기관의 명칭, 담당자 및 연락처를 게재하여야 한다.

■ 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

| 수탁업체 | 담당자 | 연락처 | 비고 |
|------------|-----|---------------|------|
| ADT캡스 | 한승오 | 010-3434-6846 | 대학본부 |
| 흥덕보안시스템(주) | 문유한 | 041) 631-9009 | 청운학사 |

제16조(보호조치 등)

1. 학교의 장은 화상정보를 처리하거나 화상정보파일을 「전자정부법」 제2조제7호에 따른 정보통신망(이하 “정보통신망”이라 한다)에 의하여 송·수신하는 경우 화상정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니 하도록 안전성 확보에 필요한 조치를 강구하여야 한다.
2. 학교의 장은 화상정보의 처리에 관한 사무를 다른 기관 또는 관련 전문기관에 위탁할 수 있으며, 이 경우 화상정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 안전성 확보에 필요한 조치를 취하여야 한다.
3. 학교의 장은 제2항에 따라 개인정보의 처리에 관한 사무를 위탁하고자 하는 경우에는 교내 소식지 또는 인터넷 홈페이지 등을 통하여 미리 그 사실을 공개하여야 한다.
4. 학교의 장은 CCTV에 의하여 수집, 처리되는 화상정보로의 접근권한을 총괄책임자 및 운영책임자 등 지정된 최소한의 인원으로 제한하여야 한다.
5. 학교의 장은 네트워크 카메라를 설치하여 영상정보를 수집, 전송하는 경우 네트워크 카메라 IP에 대한 관리 및 접근통제, 네트워크를 통한 영상정보 전송 시 암호화 등의 보호조치를 마련하여야 한다.

제17조(교육) 학교의 장은 화상정보에 대하여 접근권한을 부여받은 자로 하여금 정보주체의 개인정보보호를 위한 교육을 수시로 하여야 한다.

제18조(화상정보의 열람) 화상정보의 열람을 원할 경우 화상정보열람신청서(별지1호서식)를 작성하여 사무처로 제출한 후, 사무처장의 승인을 득한 후 열람할 수 있다.

제4장 보 칙

제19조(비밀유지의 의무) 화상정보를 처리하거나 처리하였던 자는 직무상 알게 된 화상정보를 누설 또는 권한 없이 처리하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니 된다.

화상정보 열람 신청서

| | | | | |
|--------|-----|-----|-----|-----|
| 결 재 | 담 당 | 팀 장 | 처 장 | 총 장 |
| | | | | |

신청자 인적사항

성 명

주 소

연 락 처

열람 신청 내용

CCTV설치장소

열람희망 시간대

열 람 목 적

20 . . .

신청인 : (서명)

청운대학교 총장 귀하